

ALLEGATO B

MODELLO DI DOMANDA / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

AL COMUNE DI COLLE DI TORA

Servizio Amministrativo

PEC: comunecolleditora@arubapec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di immobili da destinare all'istituzione di "Uffici Separati di Stato Civile" per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili.

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

- proprietario/a
 comproprietario/a
 legale rappresentante della società _____
 altro (specificare) _____

con sede in _____

P. IVA/C.F. _____

telefono _____ email _____

PEC _____

MANIFESTA

il proprio interesse a concedere in disponibilità al Comune di Colle di Tora l'immobile sotto descritto ai fini dell'istituzione di un Ufficio Separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e/o unioni civili.

DATI DELL'IMMOBILE

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Breve descrizione delle caratteristiche storiche, artistiche, architettoniche e paesaggistiche:

Capienza massima degli spazi destinati alle celebrazioni:

n. _____ persone

Capienza massima degli spazi destinati alle celebrazioni: n. _____ persone

Descrizione specifica degli spazi fisici e dei locali al chiuso e/o all'aperto proposti per la celebrazione
(da individuare dettagliatamente nella planimetria/cartografia allegata):

Presenza di:

- parcheggi: SI NO
- servizi igienici: SI NO
- accessibilità persone con disabilità: SI NO
- area esterna utilizzabile: SI NO

DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE

Periodo di disponibilità:

- annuale
 stagionale
 altro _____

Giorni/orari disponibili: _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Requisiti Soggettivi di Onorabilità ed Idoneità Contrattuale:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;

di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);

l'assenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto permanente o temporaneo di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di non essere controparte del Comune di Colle di Tora in giudizi pendenti avanti all'autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa;

di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti i tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune di Colle di Tora;

di essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di Idoneità Tecnica, Urbanistica e Sicurezza dell'Immobile:

che l'immobile proposto è pienamente conforme alla normativa urbanistica ed edilizia vigente e che non sussistono abusi o pendenze di natura edilizia;

che i locali e gli spazi proposti possiedono i requisiti di sicurezza, igiene, idoneità statica ed impiantistica previsti dalla normativa vigente in funzione della capienza massima sopra dichiarata;

che i locali interessati garantiscono il pieno superamento delle barriere architettoniche e la tutela della salute, assicurando il libero e sicuro accesso alle persone con disabilità;

che le aree e le relative pertinenze individuate risultano adeguatamente decorose, prestigiose e confacenti alla solennità della funzione istituzionale e pubblica richiesta;

che gli spazi sono idonei ad accogliere la dotazione standard minima di beni prevista dal Comune (n. 5 poltroncine adeguate, tavolo/banco idoneo per la firma dell'atto, impianto audio con microfono, supporto per n. 3 bandiere istituzionali).

Impegni e Vincoli Procedurali:

- di impegnarsi, in caso di accoglimento della candidatura da parte della Giunta Comunale, a concedere in comodato d'uso gratuito gli spazi individuati per la durata stabilita dagli atti amministrativi;
- di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni e le prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico e dal vigente Regolamento Comunale;
- di impegnarsi a esibire, prima della formale stipula del contratto di comodato, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a cose e persone occorsi durante l'utilizzo dei locali;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA ALLEGATA

(Selezionare i documenti allegati alla presente istanza, a pena di inammissibilità)

- Copia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- Copia di idoneo titolo giuridico** che attesti la proprietà del sito proposto oppure la disponibilità e il godimento dello stesso, unitamente ad espressa autorizzazione scritta del proprietario qualora la richiesta sia proposta da affittuario, usufruttuario o gestore.
- Cartografia / Planimetria dettagliata** relativa al sito messo a disposizione per la celebrazione dei riti civili, idonea a delimitare con esattezza le aree destinate all'Ufficio separato.
- Relazione descrittiva delle caratteristiche della location** sottoscritta dal richiedente, corredata da adeguata **documentazione fotografica** a colori, attestante il particolare pregio storico, estetico, ambientale, architettonico o paesaggistico della struttura, nonché l'idoneità alla valorizzazione del territorio comunale.
- Atto Costitutivo e Statuto** del soggetto richiedente *(obbligatorio solo nel caso in cui l'istanza sia presentata da persona giuridica, società, ditta, ente o soggetto associativo)*.
- Copia delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività** (es. SCIA alberghiera, di ristorazione, somministrazione o analoghi titoli vigenti) di cui la struttura è provvista.
- Estremi e dati identificativi aziendali** (Sede INPS/INAIL, n. posizione, Cassa Edile) necessari per l'attivazione della richiesta d'ufficio del **DURC** da parte dell'Amministrazione comunale *(obbligatorio solo per le ditte e società)*.
- Visura catastale aggiornata** dell'immobile oggetto di istanza.

Luogo e data _____

Firma del Richiedente (Estesa e leggibile o Digitale)
