

COMUNE DI COLLE DI TORA

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE – TIROCINI D'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DI CUI ALLA D.G.R. LAZIO N. 511/2013

S'informa che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento del Servizio Civico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.06.2025, dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 511/2013, della Determinazione del Direttore del Consorzio sociale RI 1 relativa al piano di riparto Fondo Emergenza piccoli Comuni e infine alla Delibera di Giunta comunale n° 32 del 29.08.2025; è possibile presentare domanda per partecipare ai progetti di Servizio Civico comunale. Il servizio Civico si configura come una misura di integrazione sociale e di sostegno al reddito, che si esplica in percorsi personalizzati di accompagnamento tesi all'inclusione sociale e lavorativa delle persone svantaggiate.

I progetti di Servizio Civico non possono in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né costituire vincolo di assunzione.

1. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale le persone singole e i nuclei familiari che si trovano in condizioni di accertata povertà e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Colle di Tora;
- 2) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – D.P.C.M. 159/2013) non superiore ad € 10.140,00 annui e comprensivo dei redditi esenti Irpef sotto indicati:

A) Pensioni di invalidità civile, cecità, sordomutismo	E) Pensione di guerra o reversibilità di guerra
B) Indennità di accompagnamento	F) Borsa di studio
C) Pensione Sociale o assegno sociale	G) Pensioni estere
D) Rendita INAIL	H) Altre entrate a qualsiasi titolo

La ridefinizione e quantificazione del calcolo ISEE sarà rilevata con l'applicazione della seguente formula: ISEE + redditi esenti IRPEF (da dichiarare separatamente)

- ----- = ISEE ridefinito

Valore scala equivalenza (indicata nell'attestato ISEE).

Qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

- 3) aver compiuto il 18° anno d'età e sino al compimento dei 65 anni;
- 4) essere privi di un'occupazione;
- 5) possedere capacità e abilità al lavoro;
- 6) assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di enti pubblici;
- 7) assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;
- 8) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'avviso pubblico. Possono presentare istanza anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate, purché non diversamente assistiti.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente del nucleo familiare. Nell'eventuale seppur errata presentazione di richiesta da parte di più componenti dello stesso nucleo familiare, verrà data priorità alla domanda pervenuta per prima al Protocollo Generale comunale, avendo riguardo della data e del numero di acquisizione.

Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun'altra forma di sussidio economico da parte del Comune.

I soggetti richiedenti sono tenuti a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata e autodichiarata entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi.

2. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' DURATA E INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività e sempre previo opportuno coordinamento tra le Aree comunali interessate:

- a) servizio di custodia, sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- c) accompagnamento alunni negli scuolabus;
- d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc.);
- e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

L'attività verrà svolta in orari concordati con gli uffici comunali per un periodo massimo di sei mesi e comunque l'effettiva durata sarà stabilita nel progetto di Servizio Civico e subordinata al numero dei beneficiari ed alla disponibilità dei finanziamenti allo scopo destinati.

Al beneficiario, per l'attività di Servizio Civico corrispondente a 20 ore settimanali, è corrisposta un'indennità di partecipazione, da erogare in ratei mensili posticipati di importo pari ad € 400,00 al netto degli oneri assicurativi (INAIL e RCT).

L'indennità mensile di partecipazione al tirocinio è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario, non ha alcuna connotazione di retribuzione da lavoro e non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica Amministrazione.

Le attività di Servizio Civico saranno dettagliate nel progetto personalizzato di cui alla D.G.R. Lazio 511/2013.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti, in possesso dei requisiti d'accesso, possono presentare domanda di accesso al Servizio Civico comunale all'Ufficio Protocollo del Comune di Colle di Tora (RI), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 settembre 2025** utilizzando, a pena di inammissibilità, l'allegato modello di domanda (**ALLEGATO A**).

Le domande fuori termine saranno considerate escluse.

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, potranno inoltrare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito avviso pubblico, utilizzando unicamente, pena l'esclusione, l'apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali o nel sito internet del Comune di Colle di Tora corredata della seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini stranieri;
- certificazione ISEE, di cui al Decreto Legislativo n. 109/98, riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda;
- eventuale certificazione sanitaria comprovante handicap o invalidità di familiari conviventi.

Il Servizio Sociale procederà a definire con ciascun cittadino ammesso al programma il Progetto Individualizzato di intervento nel quale, nonché le modalità di svolgimento e la durata, nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali di ciascun beneficiario, verranno definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

L'entità del contributo e il numero delle persone da ammettere al Servizio saranno definiti in funzione della disponibilità annuale delle risorse previste in Bilancio.

Gli ammessi al servizio civico dovranno sottoscrivere con il Responsabile del Servizio un Protocollo/Disciplinare.

Il modello di domanda è disponibile presso il Comune di Colle di Tora, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.colleditora.ri.it.

L'Assistente Sociale nel giorno di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 assicura assistenza nella compilazione della domanda di cui al presente Avviso.

4. ISTRUTTORIA

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta, a cura dell'Ufficio dei Servizi Sociali, una graduatoria sulla base dei parametri del reddito ISEE (Punto A) e della situazione familiare (Punto B).

Per la valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni su indicate specificate ai punti A e B.

- ISEE da € 0 a € 1.000,00 - PUNTI 8;
 - ISEE da € 1.001,00 a 3000,00 - PUNTI 6;
 - ISEE da € 3.001,00 a 5.000,00 - PUNTI 4;
 - ISEE da € 5.001,76 a 8.000,00 - PUNTI 3;
 - ISEE da € 8.001,00 a 10.140,00 – PUNTI 1;
 - ISEE > a € 10.140,01 - non ammesso

A) In relazione alla situazione familiare di fatto convivente:

A	Nuclei familiari con figli minori a carico	n. 1 figlio minore a carico	Punti 6
		n. 2 figli minori a carico	Punti 7
		n. 3 figli minori a carico	Punti 8
		n. 4 figli minori a carico	Punti 9
		n. 5 figli minori a carico	Punti 10
		n. 6 o più figli minori a carico	Punti 11
			+ 1 punto se vi è la presenza, all'interno del nucleo, di una persona con un'invalidità pari o superiore al 67% o non autosufficiente o portatore di handicap grave (art.3 comma 3 legge 104/92)

B	Nuclei mono genitoriali con figli minori a carico	n.1 figlio minore a carico	Punti 5
		n.2 figli minori a carico	Punti 6
		n.3 figli minori a carico	Punti 7
		n.4 figli minori a carico	Punti 8
		n.5 figli minori a carico	Punti 9
		n.6 o più figli minori a carico	Punti 10 + 1 punto se vi è la presenza, all'interno del nucleo, di una persona con un'invalidità pari o superiore al 67% o non autosufficiente o portatore di handicap grave (art. 3 comma 3 Legge 104/92)

C	Persone che vivono sole		
		Fascia d'età 18 – 35	Punti 3
		Fascia d'età 36 – 55	Punti 4
		Fascia d'età 56 - 65	Punti 5 + 1 punto se presenta un'invalidità pari o superiore al 67%

D	Altre tipologie di nuclei familiari (es. Marito, moglie e figli maggiorenni)	n. 1 figlio maggiorenne	Punti 1
		n. 2 figli maggiorenni	Punti 2
		n. 3 e più figli maggiorenni	Punti 3 + 1 punto se vi è la presenza, all'interno del nucleo, di una persona con un'invalidità pari o superiore al 67% o non autosufficiente o portatore di handicap grave (art. 3 comma 3 Legge 104/92)

Per nucleo monogenitoriale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli minori. In caso di parità di punteggio complessivo, avrà priorità di ammissione al servizio civico il nucleo familiare con il reddito ISEE più basso; in caso di ulteriore parità di punteggio del reddito ISEE, la domanda pervenuta per prima al Protocollo Generale Comunale, avendo riguardo alla data e numero di acquisizione.

In caso di assenza di domande valide, l'Ufficio Servizi Sociali potrà riservarsi di valutare l'effettivo stato di bisogno dei richiedenti il cui reddito ISEE superi l'ammontare di € 10.140,01 al fine di utilizzare e non perdere eventuali risorse eterofinanziate e raggiungere le finalità di cui all'art. 1.

Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi della variazione.

5. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Giunta Comunale provvederà a definire in base ai fondi assegnati annualmente ed al numero di istanze presentate, il numero dei soggetti da impiegare nel servizio in oggetto.

Per i beneficiari da impiegare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandoli di volta in volta sino ad esaurimento della stessa salvo diverse disposizioni e finanziamenti regionali.

Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari riferita al finanziamento annuale assegnato si provvederà ad un successivo avviso.

6. NATURA DEL RAPPORTO E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'inserimento nei progetti sociali di cui al presente regolamento non costituisce in alcun modo costituzione di un rapporto lavorativo con l'Amministrazione comunale e non potrà essere convertito in un rapporto di lavoro di tipo subordinato.

L'Amministrazione può avvalersi delle Cooperative Sociali di tipo B per la gestione totale e/o parziale del servizio, tramite procedura di gara.

7. CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO

Per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale, il contributo previsto potrà ammontare a un massimo di Euro 500,00 mensili (comprensivi degli emolumenti Inail).

Tale limite massimo mensile potrà essere superato nel caso in cui i tempi e gli importi dettati dall'Ente che eroga il finanziamento (come Consorzio Sociale o Regione Lazio) non ne permettano il rispetto.

L'erogazione del contributo indicato nel progetto non costituisce in alcun modo controprestazione per le attività prestate in favore dell'Ente, ma esclusivamente una misura temporanea di carattere socio-assistenziale finalizzata all'attenuazione di una situazione di disagio socio-economico.

8. DURATA E ORARIO

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali con periodi di massimo otto mesi di effettivo espletamento, con un impegno della durata massima corrispondente a

80 ore mensili. L'effettiva durata del progetto sarà stabilita in base alle indicazioni dei servizi sociali.

La durata massima del progetto e delle ore mensili potranno essere superate nel caso in cui i tempi e gli importi dettati dall'Ente che eroga il finanziamento (come Consorzio Sociale o Regione Lazio) non ne permettano il rispetto.

9. ESCLUSIONI

Sono esclusi dal Servizio Civico tutti coloro:

-il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità superi € 10.140,01 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF (salvo quanto stabilito all'art 7, paragrafo 5);

-che non siano residenti nel Comune di Colle di Tora;

-che non risultino abili al lavoro;

-che svolgano attività lavorativa;

-che abbiano un'età inferiore a 18 o superiore a 65 anni;

- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Protocollo/Disciplinare;

- che non utilizzano l'apposito modulo predisposto dal Comune di Colle di Tora;

- che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal bando.

Altresì saranno escluse dal programma le domande che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

10. RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.

Il beneficiario è tenuto a rispettare quanto riportato nel progetto elaborato dal servizio sociale del Comune. Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento adottato col presente regolamento.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

11. VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dei richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione

dell'amministrazione Comunale. I dati dichiarati potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e all'Autorità Giudiziaria.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Sarà compito del Servizio Sociale del Comune monitorare lo svolgimento del progetto e verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare. Le modalità di verifica saranno le medesime utilizzate nei casi di presa in carico da parte del servizio sociale e prevedranno colloqui motivazionali e di valutazione in itinere che saranno pregiudicanti per la prosecuzione dell'attività stessa.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste dal presente regolamento saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Colle di Tora, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Isabella Silvestri)

ALLEGATO A

MODULO DI DOMANDA SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2025
Tirocinio d'inclusione sociale e lavorativa – D.G.R. Lazio 511/2013

Al Comune di Colle di Tora
Via Colle della Madonna
02020 Colle di Tora (RI)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e residente a Colle di Tora, in via/p.zza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

E-mail _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO AL SERVIZIO CIVICO ANNO 2025 ai sensi dell'Avviso Pubblico
indetto dal Comune di Colle di Tora (RI).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che alla data di pubblicazione del bando, è in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:

1. è residente nel Comune di Colle di Tora;
2. ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti ed i 65 anni compiuti;
3. ha un valore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 10.140,00
4. è disoccupato o inoccupato;
5. non è beneficiario di alcuna indennità/assegno di disoccupazione riconosciuto a legislazione vigente;
6. non beneficia di altra forma di intervento rivolto all'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati;

DICHIARA inoltre, ai fini dell'assegnazione del punteggio:

1. che il proprio nucleo familiare è composto da nr. _____ componenti;
2. che nel proprio nucleo familiare ci sono nr. _____ figli minori a carico;
3. che trattasi di nucleo monogenitoriale con numero _____ figli minori a carico;
4. che trattasi di persona sola di anni _____;
5. che nel proprio nucleo familiare non sono presenti figli minori, ma nr. _____ figli maggiorenni conviventi.

DICHIARA infine di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico.

ALLEGA

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità
- copia del titolo di soggiorno per i cittadini stranieri non comunitari
- Attestazione ISEE in corso di validità
- Copia codice fiscale
- Copia eventuale certificazione sanitaria comprovante la condizione di handicap o di invalidità civile del richiedente e/o dei componenti del nucleo familiare.

Colle di Tora lì _____

Firma del richiedente

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Colle di Tora all'utilizzo dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 nell'ambito di quanto necessario all'istruttoria della presente domanda.

Colle di Tora, lì _____

Firma del richiedente
