COMUNE DI COLLE DI TORA

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE – INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Il Comune di Colle di Tora rende noto che è possibile presentare domanda di partecipazione ai progetti di Servizio Civico comunale, secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 16 giugno 2025, della deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 26/10/20206 e degli atti relativi all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate all'intervento.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla disciplina regionale, gli interventi potranno essere attuati mediante tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale, disciplinati dalla deliberazione della Giunta regionale del Lazio 30 dicembre 2013, n. 511, e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto della Legge 8 novembre 2000, n. 328, della Legge regionale del Lazio 10 agosto 2016, n. 11, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e delle ulteriori disposizioni normative applicabili.

Il Servizio Civico comunale è finalizzato a sostenere le persone in condizioni di disagio socioeconomico, promuovendo percorsi personalizzati di inclusione sociale, partecipazione alla vita della comunità e, ove previsto, avvicinamento al contesto lavorativo.

L'intervento è temporaneo ed è subordinato alla valutazione dei Servizi Sociali, al possesso dei requisiti previsti, alla disponibilità delle risorse finanziarie e alla definizione del progetto individuale.

La partecipazione al Servizio Civico non determina, di per sé, la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune, né attribuisce diritti all'assunzione presso l'Ente. Qualora l'intervento sia attivato come tirocinio di inclusione sociale, dovranno essere rispettati tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina regionale applicabile.

1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda le persone che si trovino in condizioni di disagio socio/economico e che siano in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale e dal presente Avviso.

In particolare, salvo gli ulteriori requisiti richiesti dalla disciplina applicabile alla specifica tipologia di intervento, il richiedente deve:

1. essere residente nel Comune di Colle di Tora;
2. aver compiuto 18 anni e non aver superato il limite di età previsto dal Regolamento comunale, pari a 65 anni;
3. possedere un'attestazione ISEE in corso di validità non superiore a euro 10.140,00, secondo le modalità di calcolo ammesse dal Regolamento comunale;
4. trovarsi in una condizione di disoccupazione o assenza di occupazione, secondo quanto previsto dal Regolamento e dalla disciplina applicabile;
5. possedere le capacità necessarie per lo svolgimento delle attività compatibili con la propria situazione personale e sanitaria;

6. non beneficiare di altri interventi incompatibili con il Servizio Civico, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dall'Avviso;
7. non essere contemporaneamente inserito in programmi di inclusione sociale o lavorativa incompatibili con l'intervento richiesto;
8. per i cittadini stranieri, essere in possesso di un titolo di soggiorno valido, ove richiesto dalla normativa applicabile.

Per l'attivazione di un tirocinio di inclusione sociale ai sensi della D.G.R. Lazio n. 511/2013, l'ammissione è inoltre subordinata alla verifica dell'appartenenza del richiedente a una delle categorie di destinatari previste dalla disciplina regionale e alla presa in carico da parte del servizio pubblico competente. La sola condizione di disoccupazione o di basso reddito non è sufficiente, di per sé, a integrare i requisiti per tale tipologia di tirocinio.

I requisiti devono essere posseduti alla data indicata dal presente Avviso e mantenuti per il periodo in cui il beneficiario usufruisce dell'intervento, salvo le diverse disposizioni normative applicabili.

Per ciascun nucleo familiare può essere presentata una sola domanda. Qualora pervengano più domande riferite a componenti del medesimo nucleo familiare, si applicherà il criterio previsto dal Regolamento comunale; in mancanza di diversa disposizione, sarà considerata prioritaria quella acquisita per prima al protocollo dell'Ente.

Il nucleo familiare beneficiario non potrà usufruire contemporaneamente di altri contributi comunali incompatibili con il Servizio Civico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante della situazione reddituale, familiare, lavorativa o personale dichiarata nella domanda.

2. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

I beneficiari potranno essere coinvolti, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale e delle valutazioni dei Servizi Sociali, in attività di utilità collettiva quali:

a. custodia, sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

b. sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

c. supporto alle attività di accompagnamento degli alunni sugli scuolabus, nei limiti delle mansioni consentite e previa verifica dei requisiti necessari;

d. attività di supporto e accompagnamento rivolte a persone in condizioni di fragilità, quali anziani, minori e persone con disabilità, nel rispetto delle competenze richieste e delle misure di tutela necessarie;

e. ulteriori attività di utilità collettiva individuate dall'Amministrazione comunale, purché compatibili con le finalità del progetto individuale e con la normativa applicabile.

Le attività saranno assegnate tenendo conto delle capacità, delle condizioni personali e delle eventuali limitazioni del beneficiario, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le attività non potranno essere utilizzate per eludere le norme in materia di lavoro o per sostituire personale dipendente nello svolgimento di mansioni proprie di un rapporto di lavoro.

3. DURATA, ORARIO E INDENNITÀ

La durata del progetto, l'orario di partecipazione e le attività da svolgere saranno definiti nel progetto individuale o nel documento previsto dalla disciplina applicabile.

La durata massima e l'impegno orario dovranno essere conformi al Regolamento comunale, alle disposizioni regionali applicabili e alle condizioni del finanziamento utilizzato.

L'importo dell'eventuale indennità o contributo economico sarà determinato nel rispetto del Regolamento comunale e degli atti di assegnazione delle risorse finanziarie.

Per gli interventi ai quali si applica la disciplina dei tirocini di inclusione sociale di cui alla D.G.R. Lazio n. 511/2013, l'indennità di partecipazione dovrà rispettare le relative disposizioni.

L'importo effettivo, la periodicità dell'erogazione e gli eventuali oneri assicurativi saranno indicati nel progetto individuale e negli atti attuativi, nel rispetto delle risorse disponibili.

L'erogazione è subordinata all'effettiva partecipazione alle attività e al rispetto degli impegni previsti dal progetto, secondo le modalità stabilite dall'Ente.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **21.11.2026** utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A).

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Colle di Tora, in Via Colle della Madonna, 02020 Colle di Tora (RI);
- trasmessa mediante pec: comunecolleditora@arubapec.it

Le domande presentate oltre il termine stabilito non saranno ammesse, salvo eventuali diverse disposizioni contenute nel Regolamento comunale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità, nei casi previsti dalla normativa;
2. copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
3. attestazione ISEE in corso di validità;
4. copia del titolo di soggiorno in corso di validità, ove richiesto;
5. eventuale documentazione sanitaria utile ai fini della valutazione della situazione familiare e dell'attribuzione dei punteggi previsti dal Regolamento;
6. ogni ulteriore documento espressamente richiesto dal Regolamento comunale o necessario per verificare i requisiti di accesso.

La documentazione sanitaria dovrà essere limitata a quanto strettamente necessario per la valutazione della domanda e trattata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono effettuate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove applicabili.

L'Assistente Sociale assicura supporto alla compilazione della domanda il venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00, salvo variazioni comunicate dall'Ente.

Il modulo è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale del Comune di Colle di Tora: www.comune.colleditora.ri.it

5. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio competente per i Servizi Sociali, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti, la completezza della documentazione e la veridicità delle dichiarazioni rese.

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal Regolamento comunale, tenendo conto della situazione economica e familiare del richiedente.

A. Situazione economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si applicano le seguenti fasce ISEE, ferma restando la verifica della loro conformità al Regolamento comunale:

Valore ISEE	Punteggio
Da euro 0,00 a euro 1.000,00	8
Da euro 1.000,01 a euro 3.000,00	6
Da euro 3.000,01 a euro 5.000,00	4
Da euro 5.000,01 a euro 8.000,00	3
Da euro 8.000,01 a euro 10.140,00	1
Superiore a euro 10.140,00	Non ammissibile, salvo quanto eventualmente consentito dal Regolamento e dal finanziamento

Il valore ISEE da utilizzare e l'eventuale rilevanza di ulteriori entrate saranno determinati esclusivamente secondo le regole previste dalla normativa e dal Regolamento comunale applicabili. Eventuali integrazioni del valore ISEE dovranno essere espressamente previste e motivate.

B. Situazione familiare

La valutazione della situazione familiare avverrà secondo le categorie e i punteggi previsti dal Regolamento comunale. Ai fini della ricostruzione della tabella riportata nel testo originario, si propone il seguente schema, da verificare con il testo ufficiale del Regolamento prima della pubblicazione.

B1. Nuclei familiari con figli minori a carico

Numero di figli minori a carico	Punteggio
1	6
2	7
3	8
4	9
5	10
6 o più	11

È attribuito un ulteriore punto in presenza, nel nucleo familiare, di una persona con invalidità pari o superiore al 67%, non autosufficiente oppure con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento.

B2. Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico

Numero di figli minori a carico	Punteggio
1	5
2	6

Numero di figli minori a carico	Punteggio
3	7
4	8
5	9
6 o più	10

È attribuito un ulteriore punto in presenza delle condizioni di invalidità, non autosufficienza o handicap grave indicate al punto B1, ove previsto dal Regolamento.

Per nucleo mono genitoriale si intende il nucleo composto da un solo genitore adulto convivente con uno o più figli minori, secondo la definizione applicabile prevista dal Regolamento comunale.

B3. Persone che vivono sole

Età	Punteggio
Da 18 a 35 anni	3
Da 36 a 55 anni	4
Da 56 a 65 anni	5

È attribuito un ulteriore punto in presenza di invalidità pari o superiore al 67%, ove previsto dal Regolamento.

B4. Altre tipologie di nuclei familiari con figli maggiorenni conviventi

Numero di figli maggiorenni conviventi	Punteggio
1	1
2	2
3 o più	3

È attribuito un ulteriore punto in presenza, nel nucleo familiare, di una persona con invalidità pari o superiore al 67%, non autosufficiente oppure con handicap in situazione di gravità, nei limiti previsti dal Regolamento.

Le categorie sopra riportate dovranno essere applicate in modo coerente con le definizioni del Regolamento comunale, evitando duplicazioni di punteggio per la medesima situazione familiare.

C. Punteggio complessivo e criteri di precedenza

Il punteggio complessivo sarà determinato sommando il punteggio relativo alla situazione economica e quello relativo alla situazione familiare, secondo le regole del Regolamento comunale.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al richiedente con valore ISEE inferiore. In caso di ulteriore parità, sarà considerata la data e l’ora di acquisizione al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni regolamentari.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Non saranno pubblicati dati personali o informazioni sanitarie non necessari.

In assenza di domande ammissibili, l’Amministrazione potrà valutare ulteriori possibilità di utilizzo delle risorse, esclusivamente se consentite dal Regolamento comunale, dagli atti di finanziamento e dalla normativa applicabile. Non potrà essere derogato ai requisiti obbligatori previsti per i tirocini di inclusione sociale disciplinati dalla D.G.R. Lazio n. 511/2013.

6. APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata dal competente organo o responsabile comunale secondo le attribuzioni stabilite dalla normativa e dal Regolamento dell'Ente.

Il numero dei beneficiari e la durata degli interventi saranno determinati in relazione alle risorse effettivamente disponibili, alle esigenze del servizio e alla valutazione dei Servizi Sociali.

I beneficiari saranno individuati seguendo l'ordine della graduatoria, nei limiti del finanziamento disponibile e nel rispetto dei requisiti previsti per l'intervento.

L'eventuale utilizzo della graduatoria per ulteriori finanziamenti dovrà essere conforme al Regolamento comunale e agli atti che disciplinano le risorse assegnate. In caso di esaurimento della graduatoria o di nuove risorse che richiedano una nuova procedura, il Comune potrà pubblicare un ulteriore Avviso.

7. NATURA DELL'INTERVENTO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il beneficiario è tenuto a:

- partecipare alle attività concordate nel progetto individuale;
- rispettare gli orari, le indicazioni organizzative e le disposizioni di sicurezza applicabili;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti, del personale comunale e della comunità;
- comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante delle condizioni dichiarate nella domanda;
- fornire la documentazione necessaria per le verifiche amministrative;
- sottoscrivere il progetto individuale e gli eventuali atti previsti dalla disciplina applicabile.

Il Servizio Civico non costituisce, di per sé, rapporto di lavoro subordinato con il Comune e non attribuisce diritti all'assunzione presso l'Amministrazione.

Qualora l'intervento sia qualificato come tirocinio di inclusione sociale, dovranno essere predisposti e sottoscritti gli atti previsti dalla disciplina regionale, inclusi la convenzione e il progetto individuale, ove richiesti.

8. CONTRIBUTO ECONOMICO E RISORSE DISPONIBILI

L'eventuale contributo economico sarà riconosciuto nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale, dal provvedimento di ammissione e dagli atti di finanziamento.

L'importo, la durata e le condizioni di erogazione saranno comunicati al beneficiario prima dell'avvio dell'intervento.

Il contributo non potrà superare le risorse effettivamente disponibili e dovrà rispettare gli eventuali vincoli stabiliti dall'ente finanziatore.

La corresponsione dell'indennità eventualmente prevista per un tirocinio di inclusione sociale dovrà avvenire nel rispetto della D.G.R. Lazio n. 511/2013 e delle ulteriori disposizioni applicabili.

9. ESCLUSIONI

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di accesso previsti dal Regolamento e dal presente Avviso;

- riferite a richiedenti non residenti nel Comune, quando la residenza sia requisito obbligatorio;
- con valore ISEE superiore alla soglia prevista, salvo eventuali deroghe espressamente consentite dal Regolamento e dal finanziamento;
- presentate oltre il termine stabilito;
- redatte su un modello diverso da quello richiesto, ove l'utilizzo del modello ufficiale sia previsto a pena di esclusione;
- prive della sottoscrizione richiesta;
- incomplete e non regolarizzate entro l'eventuale termine assegnato dall'ufficio, quando la regolarizzazione sia ammessa.

Sono inoltre esclusi o non ammessi agli specifici tirocini i soggetti che non possiedono i requisiti prescritti dalla disciplina regionale applicabile.

L'eventuale rifiuto di un progetto o di un'attività compatibile con le condizioni personali del beneficiario sarà valutato secondo il Regolamento comunale e le disposizioni del progetto individuale.

10. RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il beneficiario che intenda rinunciare all'intervento deve darne comunicazione scritta al Comune.

Il Comune può disporre la sospensione o la revoca del beneficio nei casi previsti dal Regolamento, tra cui:

- perdita dei requisiti di accesso;
- dichiarazioni non veritiere o omissioni rilevanti;
- mancata comunicazione di variazioni che incidano sul diritto al beneficio;
- ingiustificato mancato rispetto degli impegni previsti dal progetto;
- sopravvenienza di condizioni incompatibili con l'intervento;
- esaurimento o cessazione delle risorse finanziarie destinate al progetto, nei limiti consentiti dalla normativa.

I provvedimenti saranno adottati nel rispetto delle garanzie procedimentali previste dalla Legge n. 241/1990, ove applicabili.

Restano ferme le disposizioni specifiche previste per l'interruzione dei tirocini di inclusione sociale.

11. CONTROLLI E DICHIARAZIONI

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno, ricorrendone i presupposti, le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e il recupero delle somme indebitamente percepite.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche presso le banche dati e gli enti competenti, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di pertinenza e minimizzazione dei dati.

I Servizi Sociali potranno monitorare lo svolgimento del progetto e verificare la permanenza delle

condizioni che hanno determinato l'ammissione.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Colle di Tora per finalità connesse alla ricezione e all'istruttoria delle domande, alla formazione della graduatoria, alla gestione degli interventi e all'adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato, e delle ulteriori disposizioni applicabili.

Le informazioni relative alla salute e le altre categorie particolari di dati saranno trattate esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, con adeguate misure di sicurezza e riservatezza.

Le informazioni complete sul titolare del trattamento, sui contatti del Responsabile della protezione dei dati, ove nominato, sui tempi di conservazione e sui diritti dell'interessato sono rese disponibili mediante l'informativa privacy del Comune.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento comunale per lo svolgimento del Servizio Civico, alla normativa nazionale e regionale applicabile e agli atti di finanziamento.

Il Comune si riserva di adottare i provvedimenti necessari per assicurare la corretta attuazione dell'intervento, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici comunali competenti.

Colle di Tora, lì 07/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Isabella Silvestri

ALLEGATO A

COMUNE DI COLLE DI TORA

Provincia di Rieti

MODULO DI DOMANDA

SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Al Comune di Colle di Tora
Via Colle della Madonna
02020 Colle di Tora (RI)

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di Colle di Tora, in via/piazza _____

n. _____ CAP _____

codice fiscale _____

telefono _____

e-mail/PEC _____

cittadinanza _____

eventuale titolo di soggiorno _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'accesso al **Servizio Civico comunale**, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico del Comune di Colle di Tora relativo all'anno _____.

2. DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti prevista dall'articolo 75, il/la sottoscritto/a dichiara:

- ☐ di essere residente nel Comune di Colle di Tora;
- ☐ di avere un'età compresa nei limiti previsti dall'Avviso pubblico e dal Regolamento comunale;
- ☐ di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ di avere un valore ISEE non superiore alla soglia prevista dall'Avviso pubblico, salvo le eventuali deroghe espressamente consentite;

- ☐ di trovarsi in una condizione di disoccupazione o assenza di occupazione, secondo i requisiti previsti dall'Avviso;
- ☐ di possedere capacità compatibili con le attività previste dal progetto, tenuto conto delle proprie condizioni personali e sanitarie;
- ☐ di non beneficiare di altri interventi economici comunali incompatibili con il Servizio Civico, secondo quanto previsto dal Regolamento;
- ☐ di non essere inserito/a in programmi di inclusione sociale o lavorativa incompatibili con l'intervento richiesto;
- ☐ di essere in possesso di un titolo di soggiorno valido, ove richiesto dalla normativa applicabile;
- ☐ di essere consapevole che, qualora si richieda l'attivazione di un tirocinio di inclusione sociale ai sensi della D.G.R. Lazio n. 511/2013, dovranno essere verificati anche gli specifici requisiti previsti dalla disciplina regionale.

3. DATI ECONOMICI E FAMILIARI

Valore ISEE

Valore ISEE risultante dall'attestazione: euro _____

Data di rilascio dell'attestazione: _____

Numero di protocollo DSU, se disponibile: _____

Eventuali ulteriori entrate richieste dal Regolamento comunale, da dichiarare separatamente ove previsto:

Tipologia dell'entrata: _____

Importo annuo: euro _____

La presente dichiarazione integrativa non sostituisce l'attestazione ISEE e sarà valutata esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa e dal Regolamento comunale.

Composizione del nucleo familiare

Numero complessivo dei componenti conviventi: _____

Numero di figli minori a carico: _____

Numero di figli maggiorenni conviventi: _____

- ☐ Nucleo familiare con figli minori a carico.
- ☐ Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico.
- ☐ Persona che vive sola.
- ☐ Altro nucleo familiare.

Qualora il richiedente appartenga a un nucleo monogenitoriale, indicare il numero di figli minori a carico: _____

Eventuali condizioni rilevanti ai fini del punteggio

- ☐ Nel nucleo familiare è presente una persona con invalidità pari o superiore al 67%.
- ☐ Nel nucleo familiare è presente una persona non autosufficiente.
- ☐ Nel nucleo familiare è presente una persona con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge n. 104/1992.
- ☐ Il richiedente presenta un'invalidità pari o superiore al 67%, ove rilevante per la categoria di appartenenza.

Documentazione allegata a supporto, ove necessaria: _____

_____

4. DICHIARAZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver letto e compreso l'Avviso pubblico e di accettarne le disposizioni;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'ammissione al Servizio Civico;
- di essere consapevole che l'eventuale ammissione è subordinata alla verifica dei requisiti, alla formazione della graduatoria, alla disponibilità delle risorse e, ove previsto, alla valutazione dei Servizi Sociali;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante della propria situazione economica, familiare, lavorativa o personale;
- di autorizzare e consentire le verifiche previste dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nei limiti della normativa applicabile;
- di impegnarsi, in caso di ammissione, a rispettare gli obblighi e le condizioni contenuti nel progetto individuale e negli eventuali atti di adesione;
- di essere consapevole che l'intervento non attribuisce, di per sé, alcun diritto all'assunzione presso il Comune.

5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità, ove richiesta.
- ☐ Copia del codice fiscale o tessera sanitaria.
- ☐ Attestazione ISEE in corso di validità.
- ☐ Copia del titolo di soggiorno in corso di validità, ove richiesto.
- ☐ Eventuale documentazione necessaria per la valutazione della situazione familiare.
- ☐ Eventuale documentazione sanitaria strettamente necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dal Regolamento.
- ☐ Ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso o dall'ufficio competente: _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione allegata è veritiera e completa per quanto di propria conoscenza.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Colle di Tora, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per la gestione della presente domanda e per gli adempimenti amministrativi connessi al Servizio Civico comunale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adempimento degli obblighi di legge applicabili. I dati saranno accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e potranno essere comunicati agli enti competenti nei casi previsti dalla normativa.

Gli eventuali dati relativi alla salute saranno trattati soltanto nei limiti consentiti dalla legge e per le finalità strettamente necessarie all'istruttoria.

L'informativa completa, contenente i dati di contatto del titolare, gli eventuali riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, i tempi di conservazione e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato, è disponibile presso il Comune e sul sito istituzionale.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto o preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

_____